



ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-CT-010

VERSIÓN: 0

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016

RESPONSABLES: Todos las dependencias

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

CONTRATO	110.2011.146.2025	CONVENIO	
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
PERIODO DE SEGUIMIENTO	06/05/2025 AL 15/05/2025	FECHA DE SEGUIMIENTO	07/07/2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MINIMA CUANTIA
TIPO DE CONTRATO	CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA
SECRETARIA QUE GENERA EL PROCESO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
No CONTRATO / CONVENIO	110.2011.146.2025
CONTRATISTA	JUAN FELIPE GOMEZ VARGAS
NIT / CC	Nit 1118199944-1
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$19.542.850,00) M/CTE
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El municipio de Sabanalarga pagará el cien por ciento 100% del valor del contrato una vez se haya verificado el cumplimiento del objeto contractual; previa presentación de informe de ejecución de las actividades por parte del contratista debidamente soportado, presentación de la factura o documento equivalente, soportes del pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, ingreso a almacén municipal (cuando haya lugar) y suscripción de acta de liquidación.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	06 DE MAYO DE 2025
PLAZO DEL CONTRATO / CONVENIO	DIEZ (10) DIAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO

2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE SABANALARGA
REGISTRADO
SEGOP
SECRETARIA GENERAL



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: F-CT-010

VERSIÓN: 0

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016

RESPONSABLES: Todos las dependencias

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual y las respectivas pólizas fueron expedidas de acuerdo a la exigencia de la entidad; como evidencia anexa copia de cada una de ellas. una vez revisadas las condiciones técnicas, de calidad y conformidad de los bienes, de acuerdo con los requerimientos estrictamente a lo descrito en el contrato mencionado anteriormente, se evidenció que las cajas entregadas por el contratista no cumplían con la calidad especificada en las fichas técnicas, así mismo 100 carpetas 4 aletas. de acuerdo con lo anterior, se solicita el cambio de los elementos defectuosos.

el supervisor establece que estos cumplen con los requerimientos, comprobando la calidad, las cantidades, el estado, pólizas, garantías, normas y/o especificaciones técnicas y la entrega se cumplió dentro del plazo contractual, el supervisor certifica que los bienes recibidos cumplen con lo establecido en la carta de aceptación de oferta No. 110.2013.146.2025 invitación publica N°. SC-SG-MC-009 de 2025, de igual manera se adjunta planilla de pago a seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2025.

El informe presentado por el contratista con fecha de recibido de 16/05/2025, el cual fue presentado y revisado por la supervisión, se hacen observaciones en los datos presentados y se requieren ajustes por correo electrónico, El informe es allegado con las subsanaciones con fecha de radicado de 20/06/2025, es revisado y aprobado por la supervisión a la fecha y se procede hacer acta de liquidación.

3. VALOR A PAGAR POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

No.	FECHA	CODIGO	servicios financieros y servicios conexos servicios inmobiliarios y ser-vicios de arrendamiento y leasing- seguro de vida RUBRO	VALOR	
				TOTAL	PARCIAL
530	05/05/2025	2.1.2.02.01.002.02	Productos alimenticios bebidas y tabaco textiles prendas de vestir y productos de cuero - papelería	\$10.078.350	\$10.078.350
531	05/05/2025	2.3.4.45.99.001.33.02.0 1.03.05	Adquisición y/o compra de elementos y equipos para dotar el sistema de gestión documental	\$9.464.500	\$9.464.500
TOTAL				\$19.542.850	\$19.542.850

4. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	SATISFACT ORIO	SOBRESA- LIENTE	POR MEJORAR
1	CARPETAS 4 ALETAS	X		
2	RESALTADORES	X		
3	LAPIZ MIRADO N.2. CAJA X 12	X		
4	BOLIGRAFO	X		

MUNICIPIO DE SABANALARGA
REGISTRADO
SECOB
SECRETARIA GENERAL



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: F-CT-010

VERSIÓN: 0

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016

RESPONSABLES: Todos las dependencias

5	LIBRO DE ACTAS 3 COLUMNAS	X		
6	ALMOHADILLAS PARA TINTA	X		
7	TONER CF226X	X		
8	TONER CF258X	X		
9	TONER CE285X	X		
10	TONER TK3432 ORIGINAL	X		
11	CHIP DE RECARGA TONER 111S	X		
12	POLVO QUIMICO RECARGA DE TONER MODELOS CF226, CF258, CE285 EN BOLSA O BOTELLA	X		
13	BISTURI ENCAUCHETADO	X		
14	TIJERAS 8,5"	X		
15	CLIP COLORES PLASTIFICADO 30MM X 80 UND	X		
16	CLIP COLORES PLASTIFICADO 50 MM X 80 UND	X		
17	CAJAS ARCHIVO	X		
18	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	X		
19	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	X		
20	CINTA EMPAQUE TRANSPARENTE	X		
21	TINTA PARA SELLOS 30 ML	x		

Observaciones: _____

5. DATOS DEL SUPERVISOR

SECRETARÍA GENERAL
SECOP
SECRETARÍA GENERAL



**ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA
DEPARTAMENTO CASANARE
INFORME DE SUPERVISIÓN**

CÓDIGO: F-CT-010

VERSIÓN: 0

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016

RESPONSABLES: Todos las dependencias

Nombre del Supervisor	KAREN JULIANA ARENAS VILLAMOR
Cargo	Secretaria General y de Gobierno
Firma	<i>Juliana Arenas</i>